S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du REVEILLON

☰ Mairie - 61 rue de la Vallée - 60240 DELINCOURT - ☎ 03 44 49 09.74

Courriel direction : sivom.vvr@orange.fr

Courriel gestion cantine périscolaire : rpi.vvr@orange.fr

INFORMATIONS IMPORTANTES

Madame, Monsieur,

Nous avons pris bonne note des remarques qui nous ont communiquées par l'intermédiaire des parents d'élèves. Afin que la prochaine rentrée scolaire se passe au mieux, nous vous remercions de bien vouloir prendre connaissance des documents joints. Ceux qui concernent votre(vos) enfant(s) doivent être remplis et retournés avant le 10 juillet dans l'une des boîtes aux lettres SIVOM installées :

- . sur le parking de la mairie de Lattainville,
- . à la mairie de Delincourt.

Quelques précisions nous semblent nécessaires :

- les inscriptions à la cantine et au périscolaire ne seront prises en compte que si, et seulement si, les dossiers de renseignements dûment remplis sont retournés **AVANT LE 10 JUILLET 2020** aux adresses indiquées ci-dessus (pensez à signer et joindre la dernière page du règlement à votre dossier).
- les enfants ne seront pas acceptés à la cantine et au périscolaire si le dossier de renseignements de la fiche d'inscription (mensuelle) n'est pas parvenu à temps dans les mairies. **Le planning de présence du mois de septembre doit être rendu au plus tard LE 10 JUILLET 2020.**
- Pensez à informer le RPI de tout changement de situation (adresse, téléphone, ...) sur l'adresse rpi.vvr@orange.fr
- **Pour des raisons d'organisation et de sécurité :**

Les textos ou SMS envoyés sur les portables du personnel du SIVOM ne seront plus pris en compte,

les plannings des enfants dont les parents ne travaillent pas pourront être revus (cas de sureffectif par exemple).

- **L'ADRESSE MAIL sivom.vvr@orange.fr EST A PRIVILEGIER POUR COMMUNIQUER AVEC LA DIRECTION DU SIVOM**

Laurent STEINER, Président du SIVOM

NB : pensez à inscrire votre(vos) enfant(s) sur le site Oise-mobilité avant fin juillet pour qu'il puisse prendre le car.

DEPARTEMENT de l'OISE
**S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du
REVEILLON**

REGLEMENT CANTINE ET PÉRISCOLAIRE

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

PARTIE A CONSERVER

ARTICLE 1 : Fonctionnement / Inscription

Localisation :

- Les locaux de la garderie, du périscolaire et de la cantine sont situés dans la cour de l'école de DELINCOURT

Jours de fonctionnement :

- Le périscolaire et la cantine fonctionnent les lundis, mardis, jeudis et vendredis durant les périodes scolaires pour les élèves des écoles primaires et maternelles scolarisés dans le regroupement **ayant déposé un dossier de renseignements complet** dans les boîtes aux lettres du SIVOM situées sur le parking de la mairie de Lattainville ou à la Mairie de DELINCOURT.

Horaires :

- Les enfants seront déposés le matin au périscolaire à partir de 7h00 et devront être confiés par leur parent à la personne responsable du périscolaire.
- Les enfants devront être repris le soir, par leur responsable légal (ou une personne dûment habilitée signalée sur le dossier de renseignements), au périscolaire **avant 19h00.**
- Les trajets école-cantine se feront par l'intermédiaire du bus scolaire (pensez à inscrire vos enfants sur le site oise-mobilite.fr géré par la région pour qu'ils soient autorisés à prendre le car).

Inscriptions :

- Les dossiers d'inscription seront transmis sur format papier dans l'une des boîtes aux lettres du SIVOM (mairies de Delincourt ou Lattainville)

Les pièces suivantes **sont obligatoires** et doivent être jointes au dossier de renseignements :

- Attestation d'assurance pour activités périscolaires
- Dernière page du présent règlement signée des responsables légaux et mentionnant les nom et prénom de l'enfant
- Copie du livret de famille
- Fiche de renseignements (allergies, problèmes de santé nécessitant des précautions particulières)

Les feuilles de présence seront transmises par écrit (tableau fourni par le SIVOM rempli et signé par les parents) chaque fin de mois pour le mois suivant et seront déposées dans les boîtes aux lettres du SIVOM situées sur le parking de la mairie de LATTAINVILLE et de la mairie de DELINCOURT.

Tout changement de planning de présence devra être signalé par le biais de la boîte mail rpi.vvr@orange.fr.

Suite à de nombreux abus (modifications de planning à la dernière minute durant les années précédentes) et pour une meilleure gestion de l'encadrement et de la sécurité, un **délai d'1 semaine** sera imposé pour toute prise en compte d'une modification de planning pour le périscolaire. **Ces modifications devront rester exceptionnelles.**

Quelques rappels ...

- . lors de changement de n° de téléphone et/ou de situation pensez à prévenir le RPI
- . les personnels du SIVOM ne seront plus habilités à recevoir des textos ou sms sur leur portable personnel
- . **les plannings des enfants dont les parents ne travaillent pas pourront être revus en cas de nécessité (sureffectif par exemple).**

ARTICLE 2 : Respect des règles

Les règles suivantes doivent être respectées :

- respect du personnel et des camarades
- respect des jouets et jeux mis à disposition
- respect du matériel et des locaux (pas de dessin sur les murs). Les enfants devront nettoyer ce qu'ils ont sali. Les vestiaires et sanitaires ne doivent en aucun cas servir de terrain de jeux.

En particulier pour le périscolaire :

- penser à fournir un goûter
- il est recommandé de fournir des chaussons (les enfants évolueront dans la salle en chaussons ou chaussettes)
- les règles ci-dessus listées doivent également être respectées lors du départ en présence des parents

- les portes, portails et portillons doivent toujours être refermés par les parents pour des raisons de sécurité

La responsabilité du SIVOM ne peut être engagée en cas d'incident ou d'accident lorsque les enfants rejoignent la voiture sur les parkings sous la surveillance de leur parent.

ARTICLE 3 : Discipline

- tout manquement aux règles ci-dessus ou tout comportement incompatible avec la vie en communauté sera immédiatement signalé par le personnel d'encadrement et les parents seront convoqués (LR avec AR) par le président du Sivom et seront reçus par le maire du village où l'enfant est domicilié.

- l'enfant pourra être exclu de la cantine en cas de récidive ou de faute grave

- à titre exceptionnel et en cas de comportement ne relevant pas de manquement à la simple discipline, une exclusion de 2 jours à une semaine pourra être prononcée dans les délais les plus brefs après audition des parties concernées. S'il y a récidive l'exclusion sera définitive et exécutoire après délai d'information aux intéressés.

ARTICLE 4 : Absence

Toute absence devra être immédiatement signalée sur la boîte mail du RPI : rpi.vvr@orange.fr

Toute modification du planning de présence mensuel rempli et transmis par les parents devra être **exceptionnelle**.

ARTICLE 5 : Facturation

- Le coût de chaque service (cantine, périscolaire) est mentionné sur les fiches d'inscription remises chaque mois aux parents
- Les repas pour la cantine sont commandés le jeudi pour la semaine suivante. Tout repas qui n'aurait pas fait l'objet d'une annulation une semaine à l'avance sera facturé (1 repas commandé = 1 repas payé).
- Les absences non signalées ou non justifiées feront l'objet d'une facturation. Le justificatif d'absence (certificat médical par exemple) devra être déposé dans l'une des boîtes aux lettres du SIVOM situées sur le parking de la mairie de LATTAINVILLE et à la mairie de DELINCOURT. Les jours seront décomptés à partir du surlendemain de ce dépôt.
- Toute réclamation sur la facturation sera adressée sur l'adresse mail suivante : rpi.vvr@orange.fr
- Les dépassements d'horaire récurrents pour le périscolaire (parents en retard) feront l'objet d'une facturation complémentaire d'1.50€ par enfant et par ¼ d'heure.
- Le règlement des factures devra être envoyé à la trésorerie de Chaumont-en-Vexin (Trésor Public – 6 rue Bertinot Juel – Espace Vexin-Thelle – 60240 Chaumont-en-Vexin). Le trésor public est chargé du recouvrement des impayés.

Il est rappelé que les ATSEM ont la possibilité de remettre l'enfant de maternelle à la gendarmerie en cas d'absence des personnes chargées de le récupérer à la descente du car.

REGLEMENT CANTINE et PÉRISCOLAIRE

TRANSPORTS SCOLAIRES

ANNEE 2020-2021

A RETOURNER AVEC LE DOSSIER D'INSCRIPTION

Nom et Prénom de l'enfant

J'ai lu le règlement de la cantine et du périscolaire avec mon enfant et je m'engage à ce qu'il respecte scrupuleusement le règlement général de la cantine et du périscolaire.

J'ai bien noté qu'en cas de manquement aux règles de bonne conduite, je pourrais être convoqué en mairie et que mon enfant pourrait être exclu temporairement ou définitivement des structures extra-scolaires.

Je m'engage également à ce que mon enfant respecte les règles de bonne conduite ainsi que le personnel chargé d'assurer le transport scolaire.

Date et signature des responsables légaux __ / __ / ____

DEPARTEMENT de l'OISE
**S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du
REVEILLON**

Mairie - 61 rue de la Vallée - 60240 DELINCOURT

☎ 03 44 49 09.74 - Courriel : rpi.vvr@orange.fr

DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS

CANTINE

RENTREE 2020-2021

(pour dossier administratif du SIVOM)

Je soussigné(e) : _____

Nom et Prénom du responsable légal de l'enfant : _____

Numéro de Sécurité Sociale : _ _ _ _ _ / _ _

Adresse : _____

Téléphone : fixe _____ Portable _____

Mail : _____

Coordonnées de l'employeur (nom, adresse, téléphone) : _____

Nom et Prénom Conjoint(e) : _____

Numéro de Sécurité Sociale : _ _ _ _ _ / _ _

Coordonnées de l'employeur (nom, adresse, téléphone) : _____

Certifie avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement de la cantine scolaire et en accepte les conditions. J'inscris le(s) enfant(s) suivant(s). (Fiche jointe)

Fait à _____ le _ _ / _ _ / _ _ _ _

Signature

DEPARTEMENT de l'OISE
**S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du
REVEILLON**

Mairie - 61 rue de la Vallée - 60240 DELINCOURT
☎ 03 44 49 09 74 - Courriel : rpi.vvr@orange.fr

RENSEIGNEMENTS DESTINÉS A LA CANTINE

NOM & Prénom de l'enfant : _____
Date de naissance de l'enfant : __/ __/ ____

Responsable légal de l'enfant :

Père Mère Tuteur

Adresse : _____

Téléphone : fixe _____ portable _____

Mail : _____

Médecin traitant : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Problèmes éventuels de santé nécessitant une attention particulière (allergies ou autre) :

Renseignements concernant une tierce personne habilitée à prendre toutes dispositions concernant l'enfant en cas d'indisponibilité des responsables légaux :

Nom et Prénom : _____

Téléphone : _____

Je soussigné(e) _____ autorise le SIVOM à prendre toutes dispositions en cas d'urgence.

Fait à _____, le __/ __/ ____

signature

DEPARTEMENT de l'OISE
**S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du
REVEILLON**

☰ Mairie - 61 rue de la Vallée - 60240 DELINCOURT

☎ 03 44 49 09 74

Courriel : rpi.vvr@orange.fr

DOSSIER DE RENSEIGNEMENTS

PERISCOLAIRE

RENTREE 2020-2021

(pour dossier administratif du SIVOM)

Je soussigné(e) : _____

Nom et Prénom du responsable légal de l'enfant : _____

Numéro de Sécurité Sociale : _ _ _ _ _ / _ _

Adresse : _____

Téléphone : fixe _____ Portable _____

Mail : _____

Coordonnées de l'employeur (nom, adresse, téléphone) : _____

Nom et Prénom Conjoint(e) : _____

Numéro de Sécurité Sociale : _ _ _ _ _ / _ _

Coordonnées de l'employeur (nom, adresse, téléphone) : _____

Certifie avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement de la cantine scolaire et en accepte les conditions. J'inscris le(s) enfant(s) suivant(s). (Fiche jointe)

Fait à _____ le __ / __ / ____

Signature

DEPARTEMENT de l'OISE
**S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du
REVEILLON**

☰ Mairie - 61 rue de la Vallée - 60240 DELINCOURT

☎ 03 44 49 09 74

Courriel : rpi.vvr@orange.fr

RENSEIGNEMENTS DESTINES AU PERISCOLAIRE

NOM & Prénom de l'enfant : _____

Date de naissance de l'enfant : __ / __ / ____

Responsable légal de l'enfant :

Père Mère Tuteur

Adresse : _____

Téléphone : fixe _____ portable _____

Mail : _____

Médecin traitant : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Problèmes éventuels de santé nécessitant une attention particulière (allergies ou autre) :

Renseignements concernant une tierce personne habilitée à prendre toutes dispositions concernant l'enfant en cas d'indisponibilité des responsables légaux :

Nom et Prénom : _____

Téléphone : _____

Je soussigné(e) _____ autorise le SIVOM à prendre toutes dispositions en cas d'urgence.

Fait à _____, le __ / __ / ____

signature

S.I.V.O.M. des VILLAGES de la VALLEE du REVEILLON

Mairie - 61 rue de la Vallée - 60240 DELINCOURT

Afin de réserver une place à votre enfant à la cantine,
Nous vous remercions de nous retourner le document ci-dessous dûment rempli
avant le 10 juillet 2020 dans les boîtes aux lettres SIVOM installées
sur le parking de la mairie de Lattainville ou à la mairie de delincourt

boîte mail : rpi.vvr@orange.fr

Nous tenons par ailleurs à vous re-préciser que toutes les journées d'inscription cochées dans les tableaux ci-dessous donneront lieu (sauf absence des institutrices ou problèmes de transport scolaire) à facturation.

Nous vous remercions de votre compréhension.

M./MME :	ADRESSE :
----------	-----------

Présence cantine – période septembre 2020

(forfait journalier de 5.70€/enfant)

Nom Prénom de l'enfant	M1	J3	V4	L7	M8	J10	V11	L14	M15	J17	V18	L21	M22	J24	V25	L28	M29

Présence périscolaire matin – période septembre 2020

(forfait journalier de 2.50€/enfant ou forfait 6.60€ avec périsoir jusqu'à 19h)

Nom Prénom de l'enfant	M1	J3	V4	L7	M8	J10	V11	L14	M15	J17	V18	L21	M22	J24	V25	L28	M29

Présence périscolaire soir – période septembre 2020

(TARIF journalier jusqu'à 18H : 3.60€/enfant)

(tarif journalier jusqu'à 19H : 5.50€/enfant)

Nom Prénom de l'enfant	M1	J3	V4	L7	M8	J10	V11	L14	M15	J17	V18	L21	M22	J24	V25	L28	M29

Nom et Prénom :

Date et signature